


Hjælp til funktioner på Helsingør Kommunes WebGis

 printvenlig version – [tryk her](#)

[Værktøjsknapper](#)

[Adresseopslag](#)

[Andre zoom funktioner](#)

[Printfunktioner](#)

[PDF print i Mozilla Firefox](#)









[Kortvisning/Baggrundskort](#)

[Temakontrol](#)

[Tegnefunktioner](#)

Værktøjsknapper

I øverste bjælke findes en række knapper, der hver indeholder et værktøj, funktionen vises som tooltip ved at holde curseren på nederste del af ikonet

	Zoomer ind i kortet.	Peg i kortet eller hold musen nede for at tegne en firkant omkring det område der ønskes zoomet til.
	Zoomer ud af kortet.	Peg i kortet
	Viser hele kortet	Hele kommunen
	Panorerer i kortet.	Hold venstre musetast nede og flyt kortet ved at trække musen hen over kortet.
	Opslag på vejnavn, husnr. eller ejerlav, matrikelnr.	Mere vejledning her .
	Fjern valg/markering	Valget af de markerede elementer eller områder fjernes ved at klikke på ikonet.
	Vælg objekt	
	Vælg med polygon	Peg på punkter i kortet - dobbelt klik for at afslutte
	Skift valg øverste eller alle	Hvis der f.eks. skal vises oplysninger for både bygning og matrikel
	Info for valgte objekter	Efter udvælgelse trykkes på info
	Hvad gælder for mig	På en given adresse søges der i udvalgte data.
	Måler areal og omkreds.	Areal og omkreds vises i en boks ved siden af musen (meter/kilometer - m ² /km ²). Afslut afstandsmålingen ved at dobbeltklikke. Afslut arealmålingen ved at dobbeltklikke.
	Måler afstand	Afstanden vises i en boks ved siden af musen (meter/kilometer). Afslut afstandsmålingen ved at dobbeltklikke.
	Tegnemenu (Redline)	 (se mere her)
	Signaturforklaring	Viser de aktuelle tændte temaer og lag
	Oversigtskort	Tænd/sluk for et lille oversigtskort der vises nederst i højre hjørne – herfra kan der også panorerer, med visning i det store kort
	Printer det viste kortudsnit.	Der kan vælges forskellige skabeloner (A4/A3, stående/liggende). Der bliver automatisk foreslået det målestoksforhold, som kortet er vist med

Ved print fremkommer et nyt vindue med det "færdige" kort. Herfra vælges printerikonet eller menupunktet *Print* under menuen *Filer*. Hvis man har valgt A3 og/eller liggende, husk da at ændre printindstillingerne til samme format. Sørg for at *Sideskalering* står til *Ingen* når du printer din pdf fil. Du kan naturligvis også vælge at gemme pdf filen

Yderligere [Printfunktioner](#)



Skærmmklip til klippebordet

Skærmmklip åbner - Højreklik på billedet og vælg kopier, for at indsætte kortet i Word, åbn Rediger – Indsæt speciel, vælg Enhedsuafhængig bitmap



Skråfoto

Skråfotos af det udvalgte område vise i et nyt vindue



Google StreetView

Google StreetView åbnes i det punkt der er centrum på kortet (valgt adresse hvis du har brugt denne funktion)



Hjælp

Denne vejledning åbner

Til enkelte værktøjsknapper findes genvejstaster:

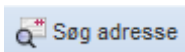
- <Ctrl>+<Alt>+<a> starter adressesøgning
- <Ctrl>+<Alt>+<V> starter valgpil (enkelt objekt)
- <Ctrl>+<Alt>+ starter valgpolygon
- <Ctrl>+<Alt>+<i> starter info for valgt objekt
- <Ctrl>+<Alt>+<H> starter Hvad gælder for mig
- <Ctrl>+<Alt>+<k> starter konfliktsøgning
- <Ctrl>+<Alt>+<e> starter e&m opslag
- <Ctrl>+<Alt>+<p> starter print
- <Ctrl>+<Alt>+<C> starter clipbord

[Gå til Top](#)

Adresseopslag

Med funktionen "Adresse opslag" kan søges på en adresse eller en matrikel. Efter endt søgning zoomes automatisk ind til den søgte adresse eller matrikel. Adressen markeres med en rød cirkel.

Der kan også søges på Hele vejen (vælges nederst i nummerrækken).



Skriv et vejnavn - eller bare begyndelsen - med stort begyndelsesbogstav, og tryk på pilen. Vælg eller indtast husnummer.

Eller:

Marker ud for Matrikel

Skriv et ejerlavnavn - eller bare begyndelsen, og tryk på pilen. Vælg eller indtast matrikelnummer.

Slå op i kortet

Adresse

Vejnavn:

Husnummer:

Matrikel

Ejerlav:

Matrikelnr:

OK Annuller

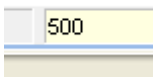
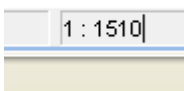
[Gå til Top](#)

Andre zoom funktioner



Flyt op/ned på bjælken for at zoome

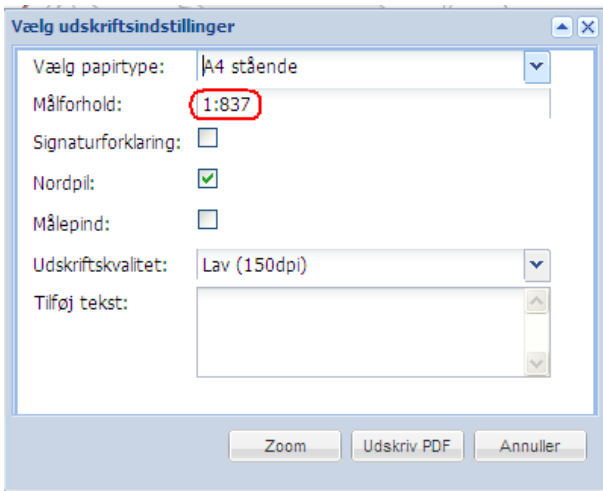
Klik på pil for at panorere



Nederst på skærmvinduet vises det aktuelle målforhold – dette kan ændres ved at markere tallet og skrive det ønskede, tryk enter (skriv kun 500 for målforhold 1:500). Brug evt. dette "trick" før plot for at få en fornemmelse af størrelse forholdet 😊

[Gå til Top](#)

Printfunktioner



Her vælges format størrelse
Måforholdet kan overskrives med det ønskede

Signaturforklaring, Nordpil og Målepind til/fravælges

Ændring af udskriftskvalitet

Tilføj din egen tekst

Zoom hvis du har brug for at se printet tættere på
Er printet placeret OK – så tryk på Udskriv PDF



PDF filen åbner i et nyt vindue med det "færdige" kort.
Herfra vælges printerikonet eller menupunktet *Print*
under menuen *Filer*. Hvis man har valgt A3 og/eller
liggende, husk da at ændre printindstillingerne til samme
format. Sørg for at *Sideskalering* står til *Ingen* når du
printer din pdf fil. Du kan naturligvis også vælge at
gemme pdf filen

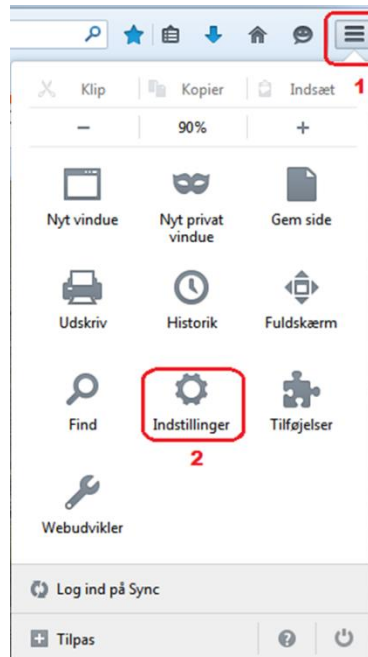
Hvis kortudsnittet ikke er placeret hvor du ønsker, kan du
flytte det ved at "holde" i den sorte cirkel i midten – eller
trække i den sorte cirkel i nederste højre hjørne
– vær opmærksom på at dette medfører ændring af
måforholdet!

[Gå til Top](#)

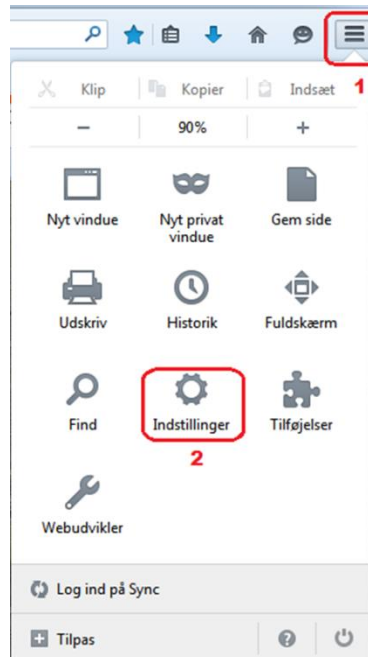
Indstillinger til PDF print i Mozilla Firefox

Hvis du har problemer med print i webGis i browseren Mozilla Firefox (en del af printet bliver sort, især set på ortofoto) – så prøv at ændre indstillinger for pdf filer sådan:

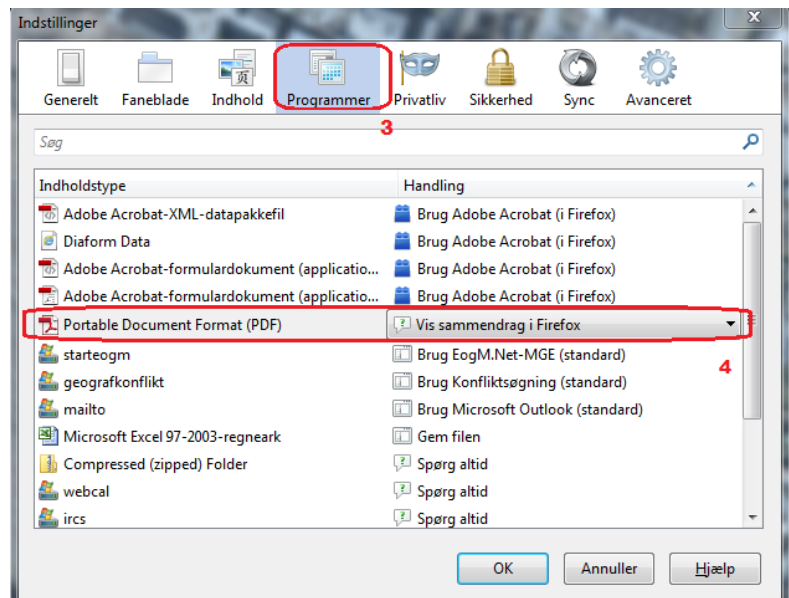
1. Åbn menuen



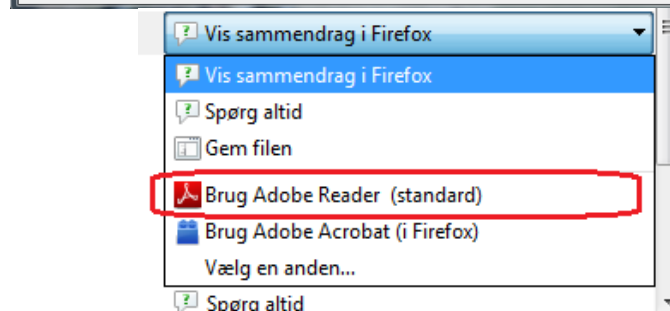
2. Tryk på indstillinger



3. Åbn fanebladet programmer



4. Find indholdstypen PDF, hvis handlingen står til **Vis sammendrag i Firefox**

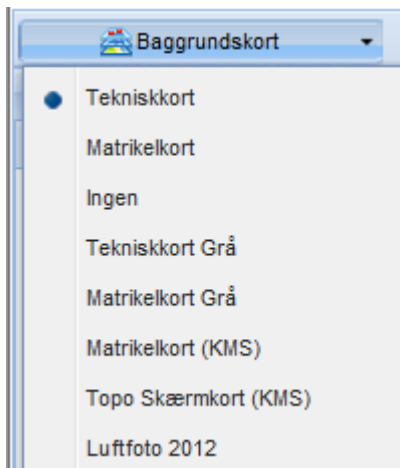


5. Så tryk på teksten, du får flere valgmuligheder - vælg **Brug Adobe Acrobat (standard)**

[Gå til Top](#)

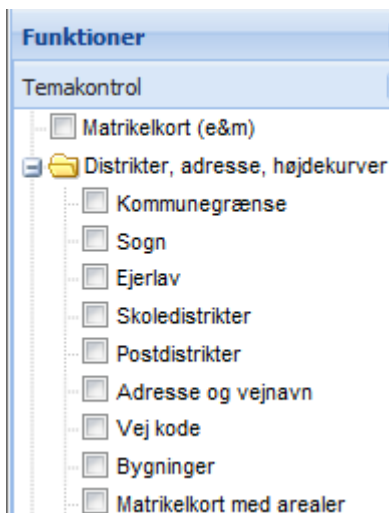
Kortvisning/Baggrundskort

Ved start af **SAGSBEHANDLER WebGIS** vises Teknisk kort i farve – objekter der vises i kortet er afhængigt af zoom faktoren, således at der viser flere objekter jo tættere på man kommer – dette gælder for alle temaer.

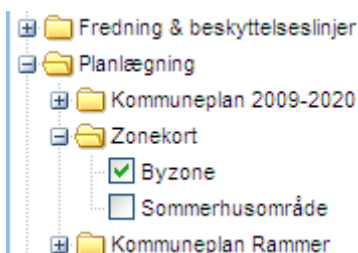


Der kan til hver en tid skiftes Baggrundskort samtidig med visning af et temakort

Temakontrol



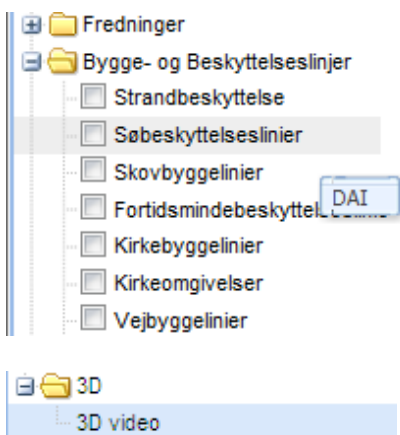
Enkelte kortoplysninger kan tilknyttes som Supplerende kort i stedet for at skifte baggrundskortet



De forskellige temakort påsættes ved at markere ud for det ønskede.

Undermapper åbnes og lukkes ved at klikke på +/-

Afhængigt af de enkelte temakort vil der også her tændes for flere detaljer i kortet jo tættere man zoomer.



DAI Oplysning om dataoprindelse
(vises når musen holdes hen over teksten)

Desværre – vi har ikke 3D kort endnu – men her kan du se 3D videoer af større projekter i kommunen

[Gå til Top](#)

Tegnefunktioner

er til brug for "kosmetiske" anmærkninger på kortet



Tegnemenu



Redline menuen fremkommer når du vælger blyanten








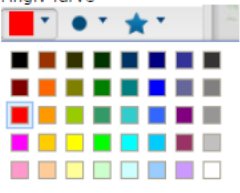

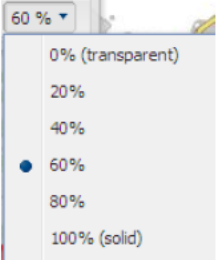








Her har du mulighed for at tegne punkter, linjer, ellipser, polygoner samt vælge farve, stregtykkelser og transparens

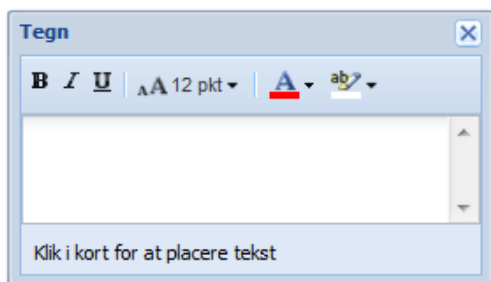
	Tegneværktøj
	Tekstværktøj
	Fortryd
	Annuller fortryd
	Slet
	Gem til fil
	Indlæs fil



Tegneværktøjet har følgende funktioner:

	Symbol-værktøj
	Polylinie-værktøj
	Ellipse-værktøj
	Rektangel-værktøj
	Polylinie-værktøj
	Pil-værktøj
	Angiv farve 
	Angiv evt. transparens på farve 

	Angiv symbol 
	Angiv symbol-størrelse 
	Angiv linie-tykkelse 





Ved klik på "A" har du mulighed for at skrive tekst med forskellige størrelser og farver samt lægge en baggrundsfarve under teksten

Gem og indlæs fil

Det er muligt at gemme og efterfølgende indlæse de redline/annmærkninger man laver i kortet.

Det gøres med disse funktioner:

	Gem til fil
	Indlæs fil

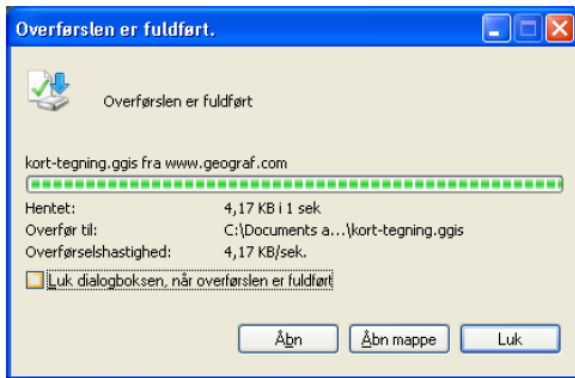
Gem til fil

Gem til fil giver brugeren mulighed for at udpege det sted på klienten filen ønskes gemt. Følgende dialog fremkommer:



Vælg **Gem**.

Bemærk! At der knyttet et specielt fil-format til funktionen, *.ggis, som kun kan anvendes til denne MapGuide-funktion.

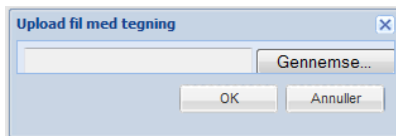


Vælg **Luk** når overførslen er fuldført.

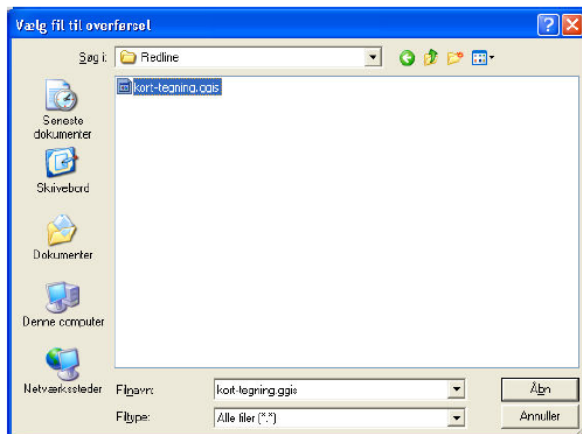
Bemærk! At ønskes redline i kortet fjernet anvendes Slet (skraldespand-ikonet) og dette sletter ikke den fil der lige er gemt, men "visker tavlen ren".

Indlæs fil

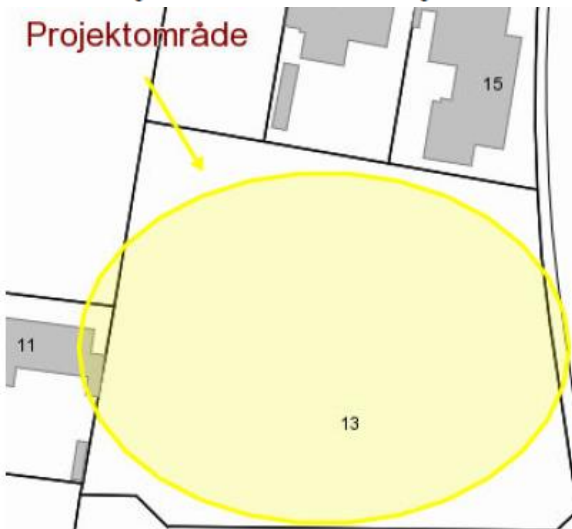
Ønskes en gemt fil indlæst igen anvendes indlæs-funktionen. Programmet zoomer selv ind til det aktuelle område i kortet ifm. indlæsningen.



Vælg gennemse og udpeg filen



Filen åbnes nu og der zoomes automatisk ind til den givne redline.



[Gå til Top](#)

Rev.20161115